

ФИНАНСОВО – СТОПАНСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ” – МОНТАНА

УТВЪРДИЛ  
ДИРЕКТОР:

ВЕСЕЛКА ИВАНОВА



# ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ФИНАНСОВО–СТОПАНСКА  
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”- МОНТАНА

за 2020/2021 УЧЕБНА ГОДИНА

## Раздел IV. Отсъствия от учебния процес

**Чл. 21.** (1) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

(2) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученика за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.

(3) Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина по чл. 62, ал. 1. от Наредбата за приобщаващото образование, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

(4) Броят на извинените и неизвинените отсъствия на всеки ученик се отбелязва ежедневно в електронния дневник.

(5) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение и след писмено потвърждение от родителя/представители/лицето, което полага грижи за ученика;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя/представители/лицето, което полага грижи за ученика;

3. до 3 учебни дни в една учебна година въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя /представители/ лицето, което полага грижи за ученика до класния ръководител;

4. до 7 учебни дни в една учебна година с предварително разрешение на директора на училището въз основа на мотивирано писмено заявление от родителя/представители/лицето, което полага грижи за ученика, в което подробно се описват причините за отсъствието.

(6) Заявлението по ал. 5, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

(7) В случай че заявлението по ал. 5, т. 4 не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

(8) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

(9) В случаите по ал. 7, ученикът за който е противопоказно физическо натоварване присъства в часа, но не участва в спортните дейности. При неприсъствие на ученика се регистрира отсъствие в дневника на класа.

(10) В случаите по ал. 7, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина за уплътняване от ученика на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

## Глава V. Училищна униформа, училищни символи и ритуали

**Чл.22.** По предложение на училищното настоятелство на ФСПГ „Васил Левски” и решение на Педагогическия съвет на училището са въведени елементи от ученическа униформа.

**Чл.23.** /1/Ученическата униформа на ФСПГ „Васил Левски” се състои от следните елементи: тениска, суитшър с отличителен знак – емблема.

/2/ Ученическата униформа се носи на официални празници, организирани от училището и всеки учебен ден от седмицата с изключение на петък;

/3/ Носенето на униформата на територията на училището е задължително.

**Чл. 24.** Училищното лого е с кръгла форма в сини цветове с името и годината на създаване на училището. В средата има разтворена книга с лика на Васил Левски.

**Чл. 25.** Знамето на училището е червено на цвят и се изнася и внася тържествено при откриване на учебната година, при провеждане на тържества на гимназията, на 24 май и на празника за изпращане на абитуриентите.

**Чл. 26.** Почетни награди:

1. Почетна грамота. Награждават се учители и ученици, отбори, учебно-тренировъчни фирми за успехи и постижения в училищни, общински, градски, национални и международни състезания. С почетна грамота се награждават учениците от XII клас, завършили курса на обучение с успех над „Отличен 5,85“. С почетна грамота се награждават учениците, завършили учебната година с общ успех „Отличен 6“.

2. Статуетка - жената в полет се връчва за изключителни заслуги към гимназията.

## Глава VII. Права и задължения на учениците

**Чл. 30.** Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират специалността и професията, по която да се обучават;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
9. да участват в проектни дейности;
10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. Училищния учебен план;
12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
14. да получават стипендии при условия и по ред, определени от Министерския съвет;

**Чл. 31.** Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да носят училищната униформа и другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, или да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на правилника на училището;
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества в сградата и в двора на училището и на прилежащите му територии и на мероприятия, организирани от училището;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
8. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка за кореспонденция;
9. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
10. да спазват Правилника за дейността на училището;
11. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
12. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове, с изключение на случаите, когато се използват с учебна цел;
13. да не извършват действия, които могат да възпрепятстват учебния процес;
14. да носят и ползват по време на час посочените от учителя учебници и учебни помагала;
15. да изпълняват и представят за проверка възложените от учителите домашни работи;
16. да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави;
17. да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;
18. да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа след биенето на първия звънец. Закъснение до 20 мин. за учебен час се отбелязва с 1/2 неизв. отсъствие в предвидената за това графа в дневника на класа;
19. при отсъствие на учител да напускат сградата на училището по време на учебен час само след разрешение на представител на училищното ръководство;
20. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;
21. да спазват нормите за ползване на физкултурния комплекс, установени в отделен правилник и със заповед на директора на училището;
22. да пазят училищното имущество, училищната сграда и прилежащия ѝ район. Родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, домакин и класен ръководител. За умишлено нанасяне на щети на ученика се налага санкция;
23. да не подсказват и преписват по време на учебния процес и да не използват готови материали като свои;
24. да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;
25. да не увреждат училищната материално-техническа база;
26. да не увреждат учебната документация;
27. да не внасят в учебните кабинети храни и напитки /алкохолни и безалкохолни/;

28. да не извършват противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

29. при провеждане на екскурзии и други пътувания с учебна цел да не нарушават установения ред.

**Чл.32.** /1/ Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

/2/ Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна форма и е отсъствал от училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна форма и не се е явил да положи съответните изпити в две от сесиите;

/3/ Случаите по чл.32, ал.2 ,т.2 и т.3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

**Чл. 33.** При неспазване на изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и настоящия правилник или при допускане на неизвинени отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

/1/ „Първа забележка“ - за :

1. Пет/5/ неизвинени отсъствия;

2. Регистрирани три /3/ и над 3 забележки в дневника на класа, свързани с нарушения на Правилника за дейността на училището;

3. Увреждане на материално-техническата база на училището.

/2/ „Втора забележка“\* - за:

1. Седем /7 /неизвинени отсъствия;

2. Повторно регистрирани три /3/ и над 3 забележки в дневника на класа, свързани с нарушения на Правилника за дейността на училището;

3. Повторно увреждане на материално-техническата база на училището.

\*„Втора забележка“ се налага вместо санкция „Преместване в друга паралелка в същото училище“ по причина, че във ФСПГ „Васил Левски“ - Монтана във всяка паралелка учениците се обучават по различни професии и специалности.

/3/ „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:

1. Допуснати десет /10/ неизвинени отсъствия;

2. Внасяне в двора и сградата на училището на алкохол, вещества и вещи, опасни за здравето и живота на учениците и персонала на училището- за първо провинение;

3. Употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището - за първо провинение;

4. Умишлени действия, застрашаващи здравето и живота на ученици, учители и служители в училището - за първо провинение;

5. Прояви на физическо и психическо насилие- за първо провинение;

6. Разпространяване на наркотични вещества в училището /то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР/- за първо провинение;

7. Увреждане на учебната документация - за първо провинение;

8. Установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствия - за първо провинение;

9. Установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка- за първо провинение;

10. Ползване на лични данни на учител или служител - за първо провинение;

11. Системно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение и регистрирани за трети пореден път 3 и над 3 забележки в дневника на класа, свързани с нарушения на Правилника за дейността на училището;

12. Увреждане на материално-техническата база на училището за трети път.

/4/ “Преместване в друго училище до края на учебната година“- :

1. Повече от 15 неизвинени отсъствия;

2. Внасяне в двора и сградата на училището на алкохол, вещества и вещи, опасни за здравето и живота на учениците и персонала на училището- за второ провинение;

3. Употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището- за второ провинение;

4. Умишлени действия, застрашаващи здравето и живота на ученици, учители и служители в училището – за второ провинение;

5. Прояви на физическо и психическо насилие- за второ провинение;

6. Разпространяване на наркотични вещества в училището /то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР/- за второ провинение;

7. Увреждане на учебната документация- за второ провинение;

8. Установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствия- за второ провинение;

9. Установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка - за второ провинение;

10. Ползване на лични данни на учител или служител- за второ провинение;

11. Системно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение и повече от 9 регистрирани забележки в дневника на класа и нарушения на Правилника за дейността на училището;

/5/ Санкцията „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст за:

1. повече от 15 неизвинени отсъствия;

2. системни и други тежки нарушения.

/6/ Директорът на училището открива процедура по налагане на санкциите:

1. За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 199, ал. 1 директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 - 5 - и съответните териториални структури за закрила на детето.

2. В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

3. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник.

4. Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

5. Конкретните условия и ред за налагане на санкциите по чл. 199 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

**Чл. 34.** Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час. Ученикът е длъжен да се яви при училищния психолог, който да регистрира провинението му. Психологът на училището провежда разговор с отстранения ученик и в рамките на учебния час извършва дейности, свързани с подобряването на неговото поведение, в случай на

невявяване и нерегистриране на ученика по определения ред, учителят, отстранил ученика, вписва в дневника на класа неизвинено отсъствие за часа, в който той е бил отстранен. Училищният психолог уведомява родителя/настойника на ученика за провинението на същия и съвместно със същия предприема дейности за преодоляване на проблемното поведение.

**Чл. 35.** Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той не се допуска в училище до отпадането на основанието за недопускането му, като на ученика се вписват неизвинени отсъствия.

**Чл. 36.** /1/ Психологът на училището писмено уведомява родителя в тридневен срок за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо по електронната поща на адрес, предоставен от родителя.

/2/ За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение от комисията по етика и от психолога на училището.

**Чл. 37.** Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, вида и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

**Чл. 38.** /1/ Санкциите са срочни.

/2/ Срокът на санкциите е до края на учебната година.

/3/ Когато санкциите по чл. 33, ал. 3 и ал. 4 са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

**Чл. 39.** Санкциите „Първа забележка“ и „Втора забележка“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции - със заповед на директора по предложение и решение на Педагогическия съвет.

**Чл. 40.** /1/ Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

/2/ Заповедта се съобщава на ученика и родителя му в 3-дневен срок от издаването ѝ, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище“ – и на началника на РУО.

/3/ Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

**Чл. 41.** /1/ Наложените санкции се отразяват в електронния дневник, ученическата книжка и личния картон на ученика.

/2/ Ученик, на когото е наложена санкция “Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ и „Преместване от дневна форма на обучение в самостоятелна форма на обучение“, се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех за срока на санкцията.

/3/ При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището по време на отстраняването му.

**Чл. 42.** /1/ Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

/2/ Зачиването се отбелязва в електронния дневник, ученическата книжка и личния картон на ученика.

## Глава VIII. Награди на учениците и учителите

**Чл. 43.** / 1/ За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади,

научни конференции на училищно, регионално, национално и международно равнище ученикът се награждава с:

1. Похвала от директора на училището или ПС, вписана в дневника на класа и ученическата книжка;
2. Похвална грамота;
3. Благодарствено писмо за прояви, издигащи авторитета на училището;

/2/ Наградите се присъждат от ПС по предложение на класния ръководител или административното ръководство.

**Чл.44.** /1/ За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават, както следва:

1. с книги и други предмети;
2. с почетна грамота;
3. с парична сума.

## **Глава IX. Права и задължения на родителите**

**Чл. 45.** Родителите имат право:

1. Периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата си в образователния процес, за спазването на правилата в училище и за приобщаването им към общността;
2. Да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго, удобно за двете страни време;
3. Да се запознаят с училищния учебен план;
4. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на ученика;
5. Най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;
6. Да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет и в Настоятелството на училището;
7. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

**Чл. 46.** Родителите са длъжни:

1. Да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като своевременно уведомяват класния ръководител в случаите на отсъствие на ученика;
2. Редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им към училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
3. Да спазват ПДУ и да съдействат за неговото спазване от страна на ученика;
4. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
5. Да се явяват в училището след покана от учител или директор в удобно за двете страни време;
6. Да възстановяват нанесените от ученика материални щети в 3-дневен срок от известяването от класния ръководител;
7. Да участват в родителските срещи;
8. Да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето;



9. Да осъществява контрол на ученика за явяване в училището с утвърдената училищна униформа;
10. Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т.2 от ЗПУО, както и в самостоятелна организация са длъжни да гарантират постигане на целите по чл. 5 от ЗПУО и да осигурят необходимите условия за обучение, учебници и учебни помагала.